



บันทึกข้อความ

หน่วยงาน สภาพนักงานมหาวิทยาลัยพะเยา

โทร. 3867

ที่ อว 7317/018

วันที่ 9 มกราคม 2566

เรื่อง ขอส่งรายงานผลการตรวจสอบใบเบิกวัสดุในคลังวัสดุกลาง (AX) และคลังวัสดุย่อย (IMS)

ประจำเดือนธันวาคม 2565 ของสภาพนักงานมหาวิทยาลัยพะเยา

เรียน อธิการบดี

ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา ที่ 6471/2564 ลงวันที่ 13 กันยายน พ.ศ. 2565 ได้มีคำสั่งแต่งตั้งให้ข้าพเจ้า นางสาวเปรมดา ทิพย์เดโช ตำแหน่ง นักวิทยาศาสตร์ (กรรมการสภาพนักงานมหาวิทยาลัยพะเยา) เป็นผู้ตรวจสอบใบเบิกวัสดุในคลังวัสดุกลาง (AX) และคลังวัสดุย่อย (IMS) ของสภาพนักงานมหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 โดยมีหน้าที่ตรวจสอบใบเบิกวัสดุในคลังวัสดุกลาง (AX) และคลังวัสดุย่อย (IMS) โดยตรวจสอบความมีอยู่จริงและความถูกต้องของการรับเข้า – เบิกจ่ายวัสดุตามใบเบิกวัสดุของหน่วยงานทุกเดือน แล้วให้รายงานผลการตรวจสอบดังกล่าว ให้หัวหน้าหน่วยงานทราบเป็นประจำทุกเดือน นั้น

บัดนี้ ข้าพเจ้าได้ดำเนินการตรวจสอบใบเบิกวัสดุในคลังวัสดุกลาง (AX) และคลังวัสดุย่อย (IMS) ดังกล่าวเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ข้าพเจ้าจึงขอรายงานผลการตรวจสอบดังต่อไปนี้

1. ใบเบิกวัสดุในคลังวัสดุกลาง (AX) และคลังวัสดุย่อย (IMS) มีความถูกต้องครบถ้วนทุกรายการ (รายละเอียดตามสำเนาเอกสารแนบ ประจำเดือนธันวาคม 2565)
2. รายการวัสดุที่มีอยู่จริงมีครบถ้วนตามรายการในคลังวัสดุกลาง (AX) และคลังวัสดุย่อย (IMS) (รายละเอียดตามสำเนาเอกสารแนบ ประจำเดือนธันวาคม 2565)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ จะขอบคุณยิ่ง

นางสาว

(นางสาวเปรมดา ทิพย์เดโช)

ผู้ตรวจสอบการเบิก - จ่ายวัสดุ ของสภาพนักงานมหาวิทยาลัยพะเยา
ตำแหน่ง กรรมการสภาพนักงานมหาวิทยาลัยพะเยา *พช.ว*

ทรงป
02/01/2566



บันทึกข้อความ

หน่วยงาน สภานักงานมหาวิทยาลัยพะเยา โทร. ๓๔๖๓

ที่ อว ๓/๓๑๓/๔๑๖

วันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ลงนามในคำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา

เรียน อธิการบดี


ตามที่ ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา แนวปฏิบัติการบริหารพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ความในข้อ ๔ วรรคสอง และข้อ ๑๐ วรรคสอง ได้กำหนดให้ผู้จ่ายพัสดุต้องตรวจสอบความถูกต้องของใบเบิกและเอกสารประกอบ (ถ้ามี) แล้วลงบัญชีผ่านระบบสารสนเทศการบริหารพัสดुकคลังของมหาวิทยาลัยทุกครั้งที่มีการเบิกจ่ายและเก็บใบเบิกไว้เป็นหลักฐานด้วย นั้น

เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และถือปฏิบัติเป็นไปในทางเดียวกัน จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๓ และ มาตรา ๓๔ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ และคำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยาที่ ๒๑๒๑/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๓๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยพะเยา ปฏิบัติการแทนอธิการบดี มหาวิทยาลัยพะเยา จึงแต่งตั้ง นางสาวเปรมดา ทิพย์เดโช ตำแหน่ง นักวิทยาศาสตร์ (กรรมการสภามหาวิทยาลัยพะเยา) เป็นผู้ตรวจสอบใบเบิกพัสดุในคลังพัสดุกกลาง (AX) และ คลังพัสดุกย่อย (MS) ของสภานักงานมหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุเคราะห์ลงนามในคำสั่งแต่งตั้ง จะขอบคุณยิ่ง


(นางเพลินทิศ เมืองน้ำเที่ยง)

หัวหน้างานสภานักงาน


13-9-65

สำเนาถูกต้อง



นางสาวศศิวิมล คำประกายสิต
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป



คำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา

ที่ ๖๔๗/๑ / ๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งผู้ตรวจสอบใบเบิกวัสดุในคลังวัสดุกลาง (AX) และคลังวัสดุย่อย (IMS)
ของสภาพนักงานมหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง แนวปฏิบัติการบริหารพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ความในข้อ ๔ วรรคสอง และข้อ ๑๐ วรรคสอง ได้กำหนดให้ผู้จ่ายวัสดุต้องตรวจสอบความถูกต้องของใบเบิกและเอกสารประกอบ (ถ้ามี) แล้วลงบัญชีผ่านระบบสารสนเทศการบริหารวัสดุคงคลัง ของมหาวิทยาลัยทุกครั้งที่มีการเบิกจ่ายและเก็บใบเบิกไว้เป็นหลักฐานด้วย นั้น

เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และถือปฏิบัติเป็นไปในทางเดียวกัน จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๓ และมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ และคำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยาที่ ๒๑๒๑/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๓๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยพะเยา ปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา จึงแต่งตั้ง นางสาวเปรมดา ทิพย์เดโช ตำแหน่ง นักวิทยาศาสตร์ (กรรมการสภาพนักงานมหาวิทยาลัยพะเยา) เป็นผู้ตรวจสอบใบเบิกวัสดุในคลังวัสดุกลาง (AX) และคลังวัสดุย่อย (IMS) ของสภาพนักงานมหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

หน้าที่

๑. ตรวจสอบใบเบิกวัสดุ ในคลังวัสดุกลาง (AX) และคลังวัสดุย่อย (IMS) โดยตรวจสอบความมีอยู่จริง และความถูกต้องของการรับเข้า-เบิกจ่ายวัสดุ ตามใบเบิกวัสดุของหน่วยงานหรือส่วนงานทุกเดือน
๒. รายงานผลการตรวจสอบดังกล่าว ตามข้อ ๑. ให้หัวหน้าส่วนงานหรือหน่วยงานทราบเป็นประจำทุกเดือน และเก็บไว้เป็นหลักฐานในการตรวจสอบและรับรองงบการเงินของมหาวิทยาลัยพะเยา

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

สำเนาถูกต้อง

Ohm

nn

นางสาวศศิวิมล คำประกายสิทธิ์
(นายอานนทฤทธิร์ จินเฮียค) เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ปฏิบัติการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา



คำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา

ที่ ๑๖๖๕ /๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งหัวหน้าเจ้าหน้าที่และเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง
และการบริหารพัสดุ สำนักงานงานมหาวิทยาลัยพะเยา

เพื่อให้การปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้าง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มีความคล่องตัว ภายใต้อำนาจตามประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่อง แต่งตั้งอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา ให้ดำรงตำแหน่งอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา ตั้งแต่วันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๑ จึงขอแต่งตั้งผู้ปราชยานามดังต่อไปนี้ไปปฏิบัติหน้าที่การจัดซื้อ จัดจ้างของสำนักงานมหาวิทยาลัยพะเยา

- ๑. นางเพลินพิศ เมืองน้ำเที่ยง เป็นหัวหน้าเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุ
- ๒. นางสาวศศิวิมล คำประกายสิต เป็นเจ้าหน้าที่พัสดุผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒

(รองศาสตราจารย์ ดร.สุภกร พงสพานโพธิ์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

สำเนาถูกต้อง

นางสาวศศิวิมล คำประกายสิต
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

สรุปการรับเข้า-เบิกจ่าย-คงเหลือของวัสดุ

จากวันที่: 01/12/2022 ถึงวันที่: 31/12/2022

| ที่ | รายการ | จำนวนที่มีอยู่ต้นเดือน | | | รับของ | | | เบิกของ | | | คงเหลือ | | |
|-----|---|------------------------|------------|----------|--------|------------|---------|---------|------------|---------|---------|------------|----------|
| | | ปริมาณ | ราคา/หน่วย | ราคารวม | ปริมาณ | ราคา/หน่วย | ราคารวม | จำนวน | ราคา/หน่วย | ราคารวม | จำนวน | ราคา/หน่วย | ราคารวม |
| 1 | AS010316:: คลิปดำ เบอร์ 108 ::กล่อง | 10 | 80.00 | 800.00 | | | | | | | 10 | 80.00 | 800.00 |
| 2 | AS010320:: คลิปดำ เบอร์ 112 ::กล่อง | 10 | 20.00 | 200.00 | | | | | | | 10 | 20.00 | 200.00 |
| 3 | AS010398:: ซองจดหมายพับ 4 ::ซอง | 100 | .70 | 70.00 | | | | | | | 100 | .70 | 70.00 |
| 4 | AS010413:: ซองสีน้ำตาล A4 ขยายข้าง ::ซอง | 200 | 5.00 | 1,000.00 | | | | | | | 200 | 5.00 | 1,000.00 |
| 5 | AS010537:: เทปใส 1 นิ้ว ::ม้วน | 8 | 36.00 | 288.00 | | | | | | | 8 | 36.00 | 288.00 |
| 6 | AS010541:: เทปใส 2 นิ้ว ::ม้วน | 8 | 20.00 | 160.00 | | | | | | | 8 | 20.00 | 160.00 |
| 7 | AS010867:: ลวดเย็บกระดาษ เบอร์ 10 ::กล่อง | 8 | 9.00 | 72.00 | | | | | | | 8 | 9.00 | 72.00 |
| 8 | AS010881:: ลวดเย็บกระดาษ เบอร์ 35 ::กล่อง | 10 | 17.00 | 170.00 | | | | | | | 10 | 17.00 | 170.00 |

สำเนาถูกต้อง

๗๓ ๗

นางสาวศศิวิมล คำประกายสิต
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

สภาพนักงานมหาวิทยาลัยพะเยา

EO921 : นางสาวศศิวิมล คำประกายสิต

สรุปการรับเข้า-เบิกจ่าย-คงเหลือของวัสดุ

จากวันที่: 01/12/2022 ถึงวันที่: 31/12/2022

| ที่ | รายการ | จำนวนที่มีอยู่ต้นเดือน | | | รับของ | | | เบิกของ | | | คงเหลือ | | |
|-----|--------|------------------------|------------|----------|--------|------------|---------|---------|------------|---------|---------|------------|----------|
| | | ปริมาณ | ราคา/หน่วย | ราคารวม | ปริมาณ | ราคา/หน่วย | ราคารวม | จำนวน | ราคา/หน่วย | ราคารวม | จำนวน | ราคา/หน่วย | ราคารวม |
| รวม | | | | 2,760.00 | | | .00 | | | .00 | | | 2,760.00 |

ขอรับรองว่าตรวจสอบความมีอยู่จริงและความถูกต้องของรายงานวัสดุแล้ว



(นางสาวศศิวิมล คำประกายสิต)

ผู้ดูแลคลังวัสดุย่อย

04 ส.ค. 2566



(นางเพลินพิศ เมืองน้ำเที่ยง)

หัวหน้างานสภาพนักงาน

เจ้าหน้าที่พัสดุ/หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

- 4 ส.ค. 2566



นายอานนท์ฉัตร จินเจียด

ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

คณบดี/รองคณบดี/ผู้อำนวยการกอง, ศูนย์, โรงเรียน

/หัวหน้าหน่วยงาน/หัวหน้าศูนย์

- 4 ส.ค. 2566

สรุปการรับเข้า-เบิกจ่าย-คงเหลือของวัสดุ

จากวันที่ : 1/12/2022

ถึงวันที่ : 30/12/2022

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี :

คลังที่ :

| ลำดับที่ | รายการ | จำนวนที่มีอยู่ต้นเดือน | | | รับของ | | | เบิกของ | | | คงเหลือ | | | คลัง |
|----------|--------|------------------------|------------|---------|--------|------------|---------|---------|------------|---------|---------|------------|---------|------|
| | | ปริมาณ | ราคา/หน่วย | ราคารวม | ปริมาณ | ราคา/หน่วย | ราคารวม | จำนวน | ราคา/หน่วย | ราคารวม | จำนวน | ราคา/หน่วย | ราคารวม | |
| | รวม | | | 0.00 | | | 0.00 | | | 0.00 | | | 0.00 | |

ขอรับรองว่าสินค้าคงคลังคงเหลือในคลังสินค้าเท่ากับรายงานในระบบ ERP

นางสาวศศวิมล คำประกายสิต
 (นางสาวศศวิมล คำประกายสิต)
 เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
 เจ้าหน้าที่พัสดุ
 0 4 ส.ค. 2566

(นางเพ็ญพิศ เมืองน้ำเที่ยง)
 ผู้กำกับดูแลงานพัสดุ
 หัวหน้างานสภาพนักงาน

นายอานนท์ณัฐ จินเอียด
 (นายอานนท์ณัฐ จินเอียด)
 ผู้อำนวยการสำนักงบประมาณ
 คณบดีผู้อำนวยการกองหัวหน้าหน่วยงาน
 4 ส.ค. 2566

รายงานการธุรกรรมบัญชีแยกประเภท

| วันที่ | ใบสำคัญ | ปี | จำนวนรายการ | ยอดเงิน | จำนวนยกขึ้น | จำนวนยกขึ้น | จำนวนเงินคงต้น |
|-----------|-----------|-------|-------------|---------|-------------|-------------|----------------|
| 1/12/2022 | 66JV00331 | 20200 | UBH | 0.00 | -2,760.00 | 2,760.00 | 2,760.00 |
| | | | | | | 0.00 | 2,760.00 |
| | | | | | | 2,760.00 | 2,760.00 |

สำเนาถูกต้อง

นสจ

นางสาวศศิวิมล คำประกายสิทธิ์
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

รายงานการเบิกวัสดุ

ผู้จ่ายวัสดุ : ช่วงวันที่ 01/12/2022 - 30/12/2022

ลำดับ วันที่เบิก ใบเบิกที่ รหัสวัสดุ ชื่อวัสดุ

ปริมาณ หน่วย ผู้เบิก

0

สำเนาถูกต้อง

๗๗

นางสาวศศิวิมล คำประกายสิต
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป